

## Sykepleier, 60 % stilling, ved hovedkontoret på Kyrksæterøra

Bedriftshelsetjeneste er en godkjent bedriftshelsetjeneste med hovedkontor på Kyrksæterøra i Hemne kommune. Fra 1.1.12 tok Bedriftshelsetjeneste over tidligere HMS Ressurs sine medlemmer, noe som tilførte oss 34 nye medlemsbedrifter med til sammen 1143 medlemmer og avdelingskontor på Frøya. Totalt betjener vi i dag 129 medlemsbedrifter med til sammen ca. 3600 ansatte.

Både ved vårt hovedkontor på Kyrksæterøra og vårt avdelingskontor på Frøya har vi ledig for snarlig tiltredelse 60 % stilling som sykepleier evt. vernepleier. For begge stillingene gjelder mulighet for utvidelse til 100 % stilling.

Vi søker personer med faglig engasjement, som har evne til å samarbeide i tverrfaglig team, som kan arbeide selvstendig og målrettet og være fleksibel og kreativ. Du bør inneha gode kommunikasjonssegenskaper og ha interesse for forebyggende arbeid.

### Krav:

- Godkjent utdanning som sykepleier eller vernepleier. ID-nummer/HPR-nummer bes oppgitt i søknaden
- Det forutsettes gode norskkunnskaper både muntlig og skriftlig
- Førerkort kl. B

Det vil bli lagt vekt på personlig egnethet. Ledererfaring og erfaring fra arbeid i bedriftshelsetjeneste eller annet forebyggende arbeid vil være en fordel. Kunnskap om Arbeidsmiljøloven vil bli vektlagt.

### Stillingsinnhold:

- Kontaktperson for bedrifter og avtaler inngått med disse
- Oppfølging av sykefravær
- Helsemessig oppfølging av ansatte
- Rusrådgiving/-veiledning
- Undervisning og veiledning overfor enkeltpersoner og grupper
- Undervisning og veiledning på kurs

Hovedvekten av arbeidet foregår ute i våre medlemsbedrifter.

### Vi kan tilby:

- Selvstendig arbeid med faglige utfordringer og varierte oppgaver
- Et godt arbeidsmiljø med dyktige og stabile medarbeidere
- Et godt fagmiljø
- Gode pensjons- og forsikringsordninger
- Lønn etter avtale
- Fleksitidsordning
- Vi kan være behjelpelig med å skaffe bolig

Ta gjerne kontakt med daglig leder Gerd Handegard Hynne, tlf. 957 66 910 eller bedriftssykepleier Målfrid Dromnes, tlf. 957 66 912 for nærmere informasjon.

Søknadsfrist: 17.1.2012.

Søknad vedlagt CV sendes pr. post til BEDRIFTSHELSEA, Hollaveien 2C, 7200 Kyrksæterøra

eller pr. e-post: [gerd@bedriftshelsa.no](mailto:gerd@bedriftshelsa.no)

